

Anweisung an Schiedsrichter*innen/Beobachter ab Spieljahr 2016/2017

Stadtverband Fußball Dresden e.V.

1. Sperrtermine sind selbstständig im eigenen DFBnet-Account zu aktualisieren (gilt auch für SR ab LK). Ist keine Eingabe der Sperrtermine möglich, sind die sofort Ansetzer per Mail zu informieren.
2. SR-Ansetzungen erfolgen in der Regel 10 Tage vor dem Spieltermin.
3. Die SR-Ansetzer können bis 24 Stunden vor Spielbeginn Ansetzungen per Mail versenden, wenn für den betreffenden Tag keine Sperrtermine des SR eingetragen sind (gilt auch für SR ab LK).
4. Die SR sind verpflichtet, ihre Ansetzungen **täglich zu prüfen** und erhaltene Ansetzungen sofort und immer zu bestätigen (auch wenn danach eine Absage erfolgt!).

5. Absagen zu angesetzten Spielen haben schriftlich per Mail zu erfolgen.
Die Absage hat immer an folgende Sportfreunde in einer Mail zu erfolgen:

- a) Peter Kühne SR-Ansetzer SVF Dresden und
- b) David Weiß Mitarbeiter SR-Ansetzungen SVF Dresden und
- c) SR-Obmann bzw. Mail-Anschrift Verein des SR

Die Absage hat eine Begründung und alle Angaben zum abgesagten Spiel zu enthalten.

Wird der SR nicht innerhalb von 36 Stunden abgesetzt, hat er telefonisch Kontakt zu unter a) bzw. b) genannten Sportfreunden aufzunehmen.

Absagen ab 72 Stunden vor Spielbeginn haben immer zusätzlich telefonisch an die unter a) und b) genannten Sportfreunde zu erfolgen.

Der Schiedsrichter ist so lange für das angesetzte Spiel zuständig, bis er abgesetzt wurde.

6. Ein SR, der seine Tätigkeit länger als 5 Monate unterbricht, hat dies schriftlich den Ansetzern und seinem SR-Obmann bzw. Verein mitzuteilen.
7. Ein SR, der seine Tätigkeit beendet, hat dies in einer Mail folgenden Sportfreunden mitzuteilen:
 - a) Peter Kühne Verantwortlicher für SR Ansetzungen
 - b) Bernhard Kühn Verantwortlicher für Organisation und Schriftführer
 - c) SR-Obmann bzw. Mail-Anschrift Verein des SRDer SR-Ausweis ist dabei an den unter b) genannten Sportfreund unaufgefordert zurückzusenden.

8. Regellehrabende sind Pflichtveranstaltungen.

Eine begründete Nichtteilnahme ist folgenden Sportfreunden in einer Mail mitzuteilen:

- a) Bernhard Kühn Verantwortlicher für Organisation und Schriftführer
- b) SR-Obmann des Vereins bzw. Mail-Anschrift Verein des SR

Teilnehmer*innen an Regellehrabenden haben sich **persönlich** in die bereitgelegten Anwesenheitslisten einzutragen und zu unterschreiben.

9. Sollte ein SR ein Spiel bei Nichtantritt eines anderen SR übernehmen, so hat er dies per Mail an folgende Sportfreunde mitzuteilen:
 - a) Peter Kühne Verantwortlicher für SR Ansetzungen und
 - b) David Weiß Mitarbeiter SR-Ansetzungen SVF Dresden und
 - c) Bernhard Kühn Verantwortlicher für Organisation und Schriftführer und
 - d) Staffelleiter des entsprechenden Spiels

Bei Nichtbefolgen dieser Anweisungen behält sich der SR-Ausschuss Disziplinarmaßnahmen entsprechend §13 SRO des SFV gegen die betreffenden Schiedsrichter vor.

Dresden, den 01.07.2016

Peter Kühne	David Weiß	Bernhard Kühn
Verantwortlicher für Ansetzungen	Mitarbeiter SR-Ansetzungen	Verantwortlicher Schriftführer